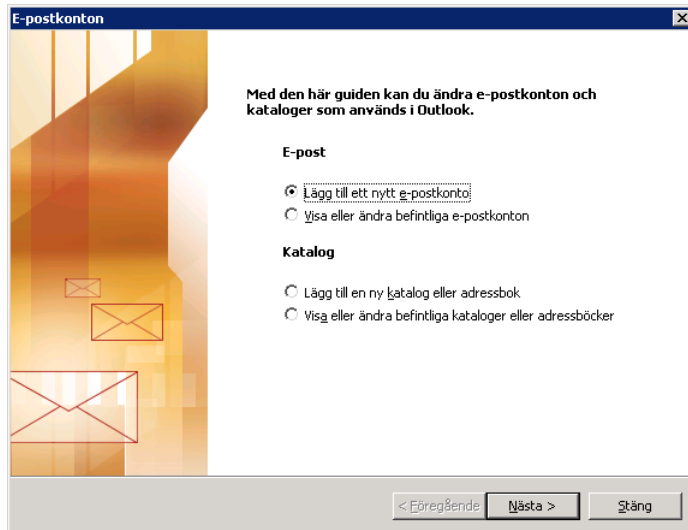
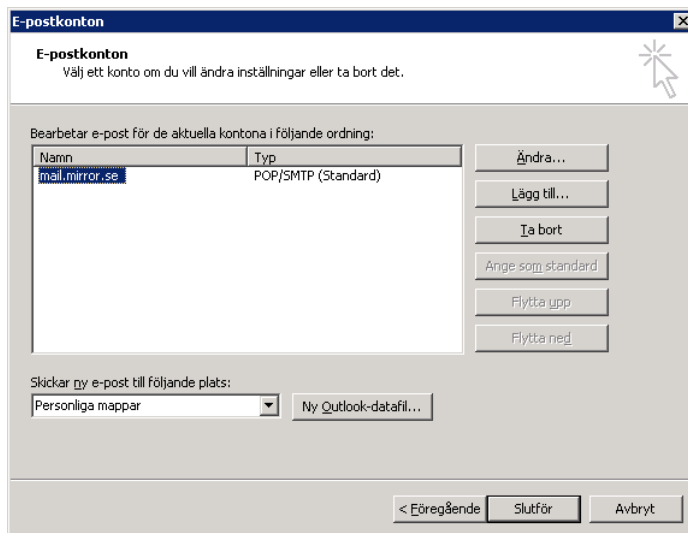


Ändra inställningar för e-postkonto i Microsoft Outlook

1. Starta Microsoft Outlook.
2. Gå till menyn **Verktyg**, välj **E-postkonton**.
3. Följande fönster visas.



4. Välj **Visa eller ändra befintliga e-postkonton**. Klicka **Nästa**. Följande bild visas:



Markera det konto som du ska ändra genom att klicka på det i listan och sedan på knappen **Ändra**.

5. Följande bild visas:

6. Fyll i dina uppgifter enligt dina kontouppgifter samt egna önskemål.

I **Ditt namn** fyller du i ditt **förnamn och efternamn samt om du vill företagsnamn**. Det som står i denna ruta är det som visas som avsändare för den du skickar till.

Under **Inloggningsinformation** anger du **Användarnamn** och **Lösenord** enligt dina kontouppgifter.

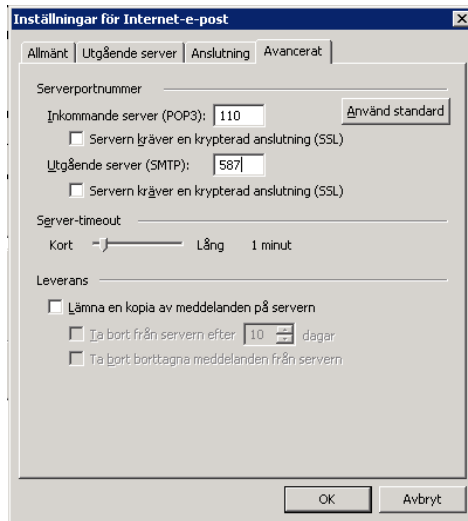
Under **Serverinformation** anger du server för **Inkommande..** och **Utgående..** enligt dina kontouppgifter.

7. Klicka på knappen **Fler inställningar**.

Ett nytt fönster öppnas, välj fliken **Utgående server**.

8. Kryssa i **Den utgående server (SMTP) kräver autentisering**.

9. Gå till fliken **Avancerat**. Ändra Utgående server (SMTP) från 25 till 587.

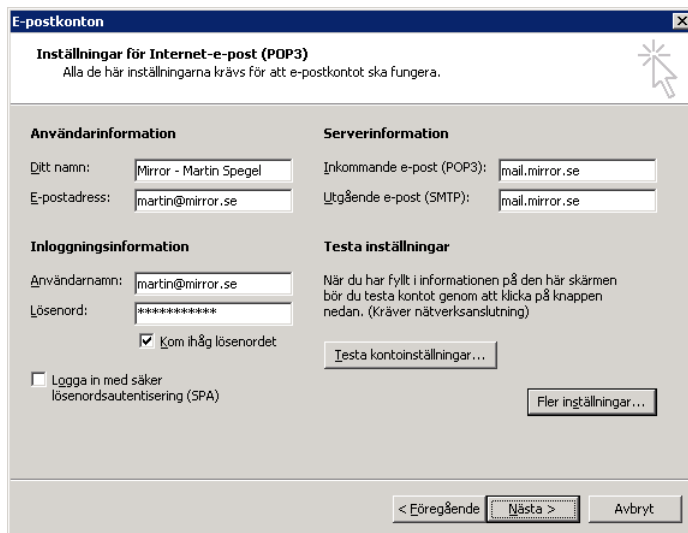


De flesta Internetoperatörer har i syfte att kontrollera spamspridning blockerat möjligheten att skicka utgående e-post via andra servrar än deras egna om man använder standardporten för utgående e-post (25). Detta gäller t.ex. Telia och Bredbandsbolaget. Genom att ställa in att använda port 587 för utgående server så kommer det att fungera i de allra flesta nätverk.

Om du är osäker så kan du följa punkt 9 i alla fall och om det visar sig att du inte kan skicka e-post så kan du gå tillbaka till denna punkt och återställa porten för Utgående server tillbaka till 25.

Skulle ingen av de inställningarna fungera bör du ta kontakt med vår support på mailsupport@mirror.se eller 0923-79999.

10. Klicka sedan **OK**. Du är nu tillbaka i följande bild:



11. Klicka **Nästa** och sedan **Slutför**.

Klart!